

**Общество с ограниченной ответственностью
«Сервис Безопасности Плюс»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Сервис Безопасности Плюс»



Н.Н. Байков

« 14 » августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ –
ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «СЕРВИС БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС»**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

г. Балашиха
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обособленное структурное образовательное подразделение ООО «Сервис Безопасности Плюс» – Учебный центр, создано на основании устава ООО «Сервис Безопасности Плюс» (далее-Организация) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 143981, г. Балашиха, мкр. Кучино, ул.Южная, владение 13А, строение 13А и 13А/1.

1.3. Структура и штатная численность Учебного центра устанавливается Генеральным директором Организации.

1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность под руководством директора Учебного центра и непосредственно подчиняется Генеральному директору Организации.

Директор Учебного центра может иметь заместителя. Директор Учебного центра и его заместитель назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Генерального директора Организации.

1.5. В период отсутствия директора Учебного центра (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.7. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.8. Учебный центр при осуществлении образовательного процесса готовит предложения с проектами приказов Генерального директора Организации по подбору и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Целями создания Учебного центра являются:

- предоставление образовательных услуг по реализации образовательных программ;
- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного профессионального обучения и дополнительного образования в рамках реализуемых программ обучения;

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей всех заинтересованных лиц;

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;

- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

Реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам является дополнительным видом деятельности Организации, которую Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, специалистов и руководителей в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей;

- профессиональная подготовка рабочих и специалистов;

- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

- реализация дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

- оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях.

2.4. Целями образовательного процесса являются повышение уровня профессиональных знаний и квалификации специалистов, совершенствование практических навыков и деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей.

Виды образования, получаемые в Учебном центре – профессиональное обучение и дополнительное образование подвиды «Дополнительное образование детей и взрослых» и «Дополнительное профессиональное образование».

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

Виды реализуемых Учебным центром образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения, в том числе программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих и должностям служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

- дополнительные профессиональные программы, в том числе программы повышения

квалификации и программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

(в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

Для достижения целей и задач, Учебный центр в рамках образовательной деятельности вправе проводить:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- организовывать и проводить тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения; тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;

- длительное (свыше 100 часов) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих и должностям служащих, для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- стажировку, которая может быть как самостоятельным видом профессионального обучения, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

- профессиональную переподготовку, в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе образовательных программ;

- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учебного центра Организации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.6. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Порядок приема обучающихся:

Прием обучающихся производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами (настоящее Положение и Правила приема), утверждаемыми генеральным директором Организации.

3.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается генеральным директором в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.3. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Организацией.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой

организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

3.4. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным образовательным подразделением Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся оформляется приказом генерального директора Организации.

3.6. Организация учебного процесса:

3.6.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6.2. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

3.6.3. В структурном образовательном подразделении Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Методический совет.

Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями структурного образовательного подразделения Организации, согласовываются Методическим советом, после чего утверждаются генеральным директором Организации. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов с учетом пожелания заказчика.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Методического совета определяются внутренним нормативным документом (положением о Методическом совете), утверждаемым генеральным директором Организации.

3.6.4. Дисциплина в структурном образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6.5. Продолжительность курса обучения составляет от 1 (одного) дня до 5 (пяти) месяцев и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора. (в ред. Приказа ООО «СБП» от 31.08.2018 № 51)

3.6.6. Образование осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- дистанционная.

3.6.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах, а также по дистанционной форме обучения при пятидневной рабочей неделе Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы по 10 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 40 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю. Обучение производится в течение всего календарного года.

3.6.8. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учебным центром самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.6.9. В Учебном центре Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, беседы, семинары, тренинги, консультации, практические занятия, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся и другие виды учебных занятий.

3.7. Язык обучения - русский.

3.8. Учебный центр осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях Организации.

3.9. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимся с одной стороны и Организацией с другой стороны.

3.10. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме «зачет», «незачет».

По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе - экзамен.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Организации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о прохождении соответствующего профессионального обучения и (или) квалификации в соответствии с Лицензией. Указанный документ заверяется печатью Организации.

Лицам, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

3.12. Порядок отчисления обучающихся из Учебного центра Организации:

Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- за академическую неуспеваемость;

- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и ее Устава;

- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

Отчисление Обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи Обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у Обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление Обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются Обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по двум и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление Обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации, ее Устава, Положения об Учебном центре и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через 10 дней со дня обнаружения нарушения.

Отчисление Обучающихся производится приказом генерального директора Организации.

3.13. Об отчислении обучающегося Организация обязана письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.

3.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Организация может предоставлять академический отпуск.

3.15. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

3.16. Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Высшим органом управления Учебного центра является Организация, единоличным исполнительным органом которой является Генеральный директор, назначаемый единственным участником Организации.

4.2. К исключительной компетенции единственного участника относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Организации, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- изменение Устава Организации, в том числе изменение размера уставного капитала, утверждение новой редакции Устава;

- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации и досрочное прекращение ее полномочий;

- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Организации управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

- принятие решения о размещении Организацией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- создание филиалов и открытие представительств;

- утверждение Положения о Генеральном директоре Организации;

- решение об одобрении Организацией сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также решение об одобрении крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной

ответственностью".

4.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Организации к компетенции иных органов управления Организацией.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное число раз.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Организации.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Организации, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Организацией трудовыми договорами.

Генеральный директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Генеральный директор несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Единственный Участник Организации вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Организации Генеральным директором (или управляющим), в суд.

4.5. Генеральный директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Организации;
- определяет организационную структуру Организации;
- обеспечивает выполнение решений участника;
- утверждает штатные расписания Организации, ее филиалов и представительств;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные тарифы и цены на услуги, предоставляемые Организацией;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Организации;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

4.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за:

- создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.7. Полномочия Генерального директора может исполнять единственный участник Организации либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Организации, необходимыми знаниями и опытом.

4.8. Договор с Генеральным директором от имени Организации подписывается единственным участником Организации.

4.9. Учебный центр Организации готовит проекты следующих видов локальных актов: приказов и распоряжений директора, правил (в том числе правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка и другие), положений (в том числе положения о Методическом совете Организации, положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников Организации и другие), инструкций (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников Организации и другие), графики и расписания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учебного центра Организации.

Обучающимся Учебного центра Организации является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом генерального директора Организации.

5.2. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- бесплатно пользоваться библиотекой Учебного центра Организации;
- пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Учебного центра Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации.

5.3. Обучающиеся в Учебном центре Организации обязаны:

- добросовестно учиться;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные генеральным директором Организации;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием.
- выполнять положения Устава, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Организации;

- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами генерального директора Организации.

5.4. Педагогические работники Учебного центра Организации.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники (преподаватели) Учебного центра имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Учебного центра с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.5. Преподаватели Учебного центра Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- участвовать в профориентационной работе, проводимой Учебным центром Организации;
- укреплять престиж и авторитет Организации;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном,

культурном и физическом развитии.

5.6. Работники Учебного центра Организации имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в отношении Учебного центра и его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Организация самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается генеральным директором Организации.

Организация самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Генерального директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Генерального директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учебного центра Организации по инициативе Генерального директора Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава и настоящего Положения об Учебном центре Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.10. Педагогические работники Учебного центра Организации имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

5.11. Организация вправе оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учебный центр ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе Организации.

6.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Обеспечение деятельности Организации финансовыми и материально-техническими средствами осуществляется за счет имущества, переданного в собственность Организации Единственным учредителем, а также за счет иного имущества Организации, образованного в порядке указанном п.6.4. настоящего положения.

Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Организации образуется за счет:

6.4.1. Единовременных поступлений от Единственного учредителя;

6.4.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

6.4.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе средств, полученных за оказание платных образовательных услуг;

6.4.4. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.4.5. Доходов, получаемых от собственности Организации;

6.4.6. Доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;

6.4.7. Других, не запрещенных законом, поступлений.

6.5. Учебный центр Организации реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным Организацией самостоятельно на договорной основе.

Учебный центр Организации вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

6.6. Имущество Организации, в том числе переданное ей Единственным учредителем при создании и приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, принадлежит Организации на праве собственности.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для собственников.

6.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Организации ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.9. Иные обязанности Учебного центра Организации по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Контроль за деятельностью Учебного центра Организации осуществляет Генеральный директор Организации, надзор за деятельностью Организации осуществляет Единственный участник.

7.2. К компетенции Единственного участника относится решение следующих вопросов:

- контроль за соблюдением положений Устава, настоящего Положения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществление общего контроля и координации деятельности Организации.

7.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Единственный участник вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Генеральным директором Организации и утверждаются его Приказом.

8.2. Учебный центр Организации может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учебного центра Организации принимается Генеральным директором Организации в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

9.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

9.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.